

Орієнтаційна Програма «Здоров'я підлітків» для Медичних Працівників та інших спеціалістів, що надають медико-соціальні послуги підліткам.

Модуль Д

Посібник для викладача

ЗАКЛЮЧЕННЯ

Київ-2009

Заняття та заходи	Сторінка	Час	Матеріали і джерела
Заняття 1 Вступ до модулю 1-1 Цілі модулю	Д - 5	35 хв	Посібник з модулю Д Слайди Д1-1
Заняття 2 Особистий досвід надання послуг підліткам 2-1. “Самостійна робота ” 2-2. Обговорення	Д - 6	10 хв	Стендовий блокнот Д-1
Заняття 3 Повернувшись на роботу: - зміни в роботі, які планують внести учасники. - особисті та професійні труднощі, з якими можуть зіткнутися учасники 3-1 Самостійна робота 3-2 Обговорення на пленарному	Д - 7	30 хв	Слайди Д3-1,Д3-2,Д3-3, Д 3-4
Заняття 4 Питання етики та прав людини 4-1 Робота в групах 4-2 Зворотний зв'язок з учасниками на пленарному занятті 4-3 Підведення підсумків	Д - 10	60 хв	Стендовий блокнот Д-2, Слайди Д4-1,Д4-2,Д4-3, Д 4-4, Д 4-5
Заняття 5 Огляд модулю та закриття семінару Орієнтаційної Програми 5-1 Огляд цілей 5-2 Нагадування та закриття	Д - 14	10 хв	Слайд Д 5-1
Додаток 1	Д - 15		
Додаток 2	Д - 18		

Всього 2 год. 25 хв

Контрольний перелік для підготовки модулю

Контрольний перелік для підготовки модулю містить важливу інформацію, включаючи нагадування, “корисні поради”, списки матеріалів та обладнання, необхідних для проведення даного модулю. Ми рекомендуємо вам заздалегідь перевірити наявність всього необхідного за контрольним переліком.

Попередня підготовка до модулю

- Переконайтеся, що у вас є достатня для всіх учасників семінару кількість копій Посібника з модулю (ПМ);
- Перевірте, чи готові стендові блокноти для виконання роботи в групах;
- Будь ласка, вивчіть чотири сценарії, що входять до структури модулю;
- Переконайтеся, що викладачі знайомі зі своїми функціями під час проведення своїх занять.

Матеріали та аудіо-відео обладнання

■ Матеріали:

Стандартні

Посібник з модулю (ПМ)

Слайди

Стендові блокноти

VIPR картки

Робочі аркуші вибіркового перевірок

Шкала вимірювання настрою

Дошка актуальних проблем

Індивідуальний Щоденник Орієнтаційної Програми (ЩОП).

Специфічні для модулю

Аркуш участі у семінарі

Сценарії для ситуаційних завдань.

■ Обладнання:

Відео/слайд проектор (мультимедійне обладнання) або графопроєктор. Стендові блокноти з порожніми аркушами Липка стрічка, шпильки або клей – Таблички з іменами Кольорові фломастери Блокноти Фломастери Ручки.

Огляд модулю

Даний основний модуль Орієнтаційної Програми є завершальним модулем. У цьому модулі учасники повинні будуть описати свою роботу з підлітками та яким чином вони хочуть оптимізувати її після участі в семінарі (наприклад, приділяючи більше уваги слабким сторонам та укріплюючи сильні сторони своєї роботи), розробити попередній план дій з реалізації планованих змін, які допоможуть їм удосконалювати методи своєї роботи з підлітками при поверненні на робочі місця.

Крім того, учасники в ході роботи над модулем зможуть висловити свою думку. Очікується, що в роботі семінару візьмуть участь і підлітки, щоб при проведенні дискусії знати точку зору підлітків з низки обговорюваних запитань.

Ми настійно рекомендуємо вам знов переглянути Частина 1 Керівництва для викладача, в якому знаходиться важлива інформація, необхідна для проведення будь-якого модулю на семінарі Орієнтаційної Програми. Для того, щоб учасники семінару отримали максимум корисної інформації з модулів семінару, дуже важливо розуміти та вільно володіти методами викладання /навчання, які використовуються при проведенні семінару.

Огляд семінару проводиться незалежно від тривалості та кількості наданих модулів

Заняття 1

Вступ до модулю

V

10хв.

Мета заняття

Почніть з привітання учасників. Роздайте всім учасникам копії посібника з модулю Д. Розкажіть учасникам про наявність у них літератури, яка використовуватися в цьому модулі, а саме: посібник з модулю (ПМ) і робочі аркуші вибіркового перевірок.

- Надайте огляд модулю, включаючи його цілі

Захід 1-1

Цілі модулю

Коротко розберіть кожне заняття з учасниками. Попросіть учасників під час перерв записувати будь-які питання на Дошці актуальних проблем.

Покажіть на екрані цілі модулю (слайд Д 1-1) і розберіть кожну мету з учасниками, одну за іншою. Підкресліть, що друга мета, вказана на екрані, є основною

СЛАЙД Д 1-1

Цілі модулю

- Кожному учасникові коротко розповісти про власний досвід роботи з підлітками
- Визначити, як знання, отримані на семінарі ОП, допоможуть оптимізувати щоденну роботу
- Виявити особисті та професійні труднощі, з якими можуть зіткнутися учасники у своїй роботі
- Розглянути питання етики та прав людини у контексті відповідальності медичних працівників перед батьками та суспільством

Поясніть, що в ході роботи над модулем у учасників виникне значно більше питань, ніж відповідей. Працюючи в групах, учасники можуть прийти до загального рішення, як варто або не варто себе вести в різних скрутних або важких ситуаціях.

Заняття 2

Особистий досвід надання послуг підліткам

V
10хв.

Мета заняття

- Пригадати приклади з особистого досвіду надання послуг підліткам

Захід 2-1

“Самостійна робота” - 20 хв.

Перед тим, як попросити учасників, будувати свої плани на майбутнє, поясніть, що спочатку вони повинні деякий час подумати над питанням, вказаним на **стендовому блокноті Д1** у вигляді підказки

СТЕНДОВИЙ БЛОКНОТ Д 1

Озираючись назад на прожите життя, пригадайте приклади з особистого досвіду надання послуг підліткам і що допомогло вам внести важливі зміни до вашого життя, як до особистого, так і до професійного?

Поділіться своїм особистим досвідом – запишіть його та попросіть інших учасників послідувати вашому прикладу.

Попросіть добровольця з групи записувати різні приклади на стендовому блокноті та позначайте галочками ті, які повторювалися неодноразово. Заздалегідь подякуйте учасникам, тому що дане завдання потребуватиме від них пригадати свої особисті переживання та поділитися з іншими учасникам прикладами зі свого життя.

Захід 2-2

Обговорення – 15 хв.

Після обговорення прикладів, записаних на стендовому блокноті, коротко підведіть підсумок, прочитавши всі фактори, які допомогли людям внести зміни до їх життя, та виділіть найбільш важливі серед них, ґрунтуючись на кількості галочок напроти кожного фактору.

Заняття 3



30 хв.

Повернувшись на роботу: зміни в роботі, які планують внести учасники. Особисті та професійні труднощі, з якими можуть зіткнутися учасники

Мета заняття

- Розглянути, які зміни учасники пропонують внести до своєї роботи з підлітками після повернення на свої робочі місця.
- Визначити особисті та професійні труднощі, з якими можуть зіткнутися учасники у процесі оптимізації своєї роботи з підлітками.

Захід 3-1

Самостійна робота – 10 хв.

Попросіть учасників дістати аркуш участі у семінарі та поясніть назви чотирьох колонок (додаток 1).

Заняття проводити по методу використання VIPP-карток

Колонка 1

Наведіть приклад складної ситуації відносно підлітків, з якою учасникам особисто довелося зіткнутися, та прийнятого ними рішення.

СЛАЙД Д 3-1

Колонка 1:

- Складна ситуація відносно підлітків, з якою Вам особисто довелося зіткнутися
- Прийняте Вами рішення

Колонка 2

Чому, на ваш погляд, важливі ці зміни, які ви особисто плануєте внести до своєї щоденної роботи з підлітками? Підкресліть, що кожна новація має бути якось пов'язана із знаннями, набутими в ході роботи над модулем. У кожній подальшій колонці містяться конкретні питання відносно пропонуванних змін. По черзі поясніть назву кожної колонки.

СЛАЙД Д 3-2

Колонка 2:

- Яке Ваше рішення відносно вказаної Вами ситуації на сьогодні?
- Повернувшись на роботу, які зміни Ви привнесли б?
- За якими змінами Ви судитимете про ефективність вжитих Вами заходів?
- Необхідно врахувати, що ефект від вжитих вами заходів з'явиться лише через декілька місяців

Колонка 3

Чи вважаєте ви, що на вашому шляху можуть зустрітися професійні або особисті труднощі? Якого роду ці труднощі можуть бути?

Колонка 4

Яка допомога може вам знадобитися, і хто зможе надати вам цю допомогу? Поясніть, що основним завданням є робота з першими двома колонками.

СЛАЙД Д 3-3**Колонка 3:**

- Чи вважаєте ви, що на вашому шляху можуть зустрітися професійні або особисті труднощі та які?

Колонка 4:

- Яка допомога може вам знадобитися?
- Хто зможе надати вам цю допомогу

Попросіть учасників дістати свої Індивідуальні Щоденники Орієнтаційної Програми (ІЩОП) та переглянути записи, які вони робили наприкінці кожного модулю. Це допоможе учасникам визначити, принаймні, п'ять можливих змін. Хай кожен учасник пояснить, чому пропонувані ним зміни мають важливість для їх роботи.

Захід 3-2**Обговорення на пленарному занятті – 20 хв.**

Коли час, відведений на виконання завдання вийшов, обійдіть кімнату, звертаючись до всіх учасників з проханням чітко та зрозуміло викладати свої думки. При виникненні питань в учасників, відповідайте на них.

На пленарному занятті попросіть учасників поділитися змінами, які вони пропонують внести (використовуючи короткі пропозиції), за умови, що такі зміни не були запропоновані кимось з учасників раніше. Попросіть учасників поділитися ідеями про можливі труднощі та проведіть обговорення з наведених нижче питань (слайд Д 3-4).

СЛАЙД Д 3-4**Розглядаючи труднощі**

- Хто ще вважає, що це представляє собою трудність або проблему?
- Що ви можете зробити, щоб вирішити цю проблему?
- Хто може надати вам допомогу або підтримку?

Необхідно відзначити, що якщо хтось з учасників вважає, що майбутні труднощі та проблеми неможливо/тяжко вирішити, потрібно запропонувати їм модифікувати зміни, які вони обрали, щоб зробити їх “здійсненими”.

Попросіть добровольця з числа учасників записати на стендовому блокноті всі пропонувані зміни з поясненнями, якщо якісь аспекти будуть не зрозумілі іншим учасникам. Запитаєте, чому пропонувана зміна, на погляд автора, є важливою, та як можна судити про ефективність даної змін и.

По мірі проведення дискусії необхідно підкреслювати пункти, що заслуговують на увагу, та, якщо знадобитися, обговорити ці пункти з учасниками.

Попросіть добровольця з групи записувати і корисні шляхи вирішення можливих труднощів. Результати цієї роботи можуть виявитися дуже корисними для тих учасників, які сумніваються, як оцінювати ефективність заходів, які вони сподіваються вжити.

За допомогою учасників згрупуйте всі запропоновані зміни. Щоб завершити заняття, ще раз зробіть акцент на ідеях, що заслуговують на інтерес, які були запропоновані учасниками в ході проведення дискусії.

Заняття 4

Питання етики та прав людини

V
60 хв.

Мета заняття

- Досліджувати ряд аспектів, що піднімають питання етики та прав людини у контексті відповідальності, яку несуть учасники перед своїми пацієнтами в своєму суспільстві.

КОРИСНА ПОРАДА

Додайте, що учасникам буде представлена можливість розглянути ці права у контексті різних ситуацій. (Додаток 2).

Захід 4-1

Робота в групах – 10 хв.

Розділіть учасників на чотири групи.

Роздайте кожній групі копію ситуаційного завдання, причому одне завдання на групу.

КОРИСНА ПОРАДА

Можете проявити ініціативу та скласти власне ситуаційне завдання, адаптувавши її до місцевих умов, але переконайтеся, що у завданні відбиті всі ключові ідеї, які учасники повинні “взяти з собою додому”.

Прикріпіть **стендовий блокнот Д-2** і попросіть кожну групу прокоментувати своє ситуаційне завдання, відповівши на наведені нижче питання.

СТЕНДОВИЙ БЛОКНОТ Д-2

- На ваш погляд, як поведуться медичні працівники та інші спеціалісти, що надають медико-соціальні послуги, опинившись у подібній ситуації?
- Чому?

Дайте учасникам 10 хвилин на обговорення ситуаційного завдання та на обговорення своєї відповіді. Оголосіть, що члени однієї групи повинні спробувати дійти до згоди у своїх відповідях і записати кожну відповідь на окремій картці. Якщо не удалося дійти згоди, то учасники повинні записати відповіді, що розходяться, на різних картках.

Захід 4-2

Зворотний зв'язок з учасниками на пленарному занятті – 35 хв.

Попросіть кожну групу по черзі поділитися своїми висновками на пленарному занятті та відповісти на питання та коментарі, які можуть виникнути в інших учасників. Кожній групі для виступу на пленарному занятті відводиться близько п'яти хвилин, так, щоб в кінці заняття залишилося 20 хвилин, щоб ви зупинилися на найбільш важливих питаннях.

Не випускайте з поля зору питання, що зачіпаються в кожному ситуаційному завданні (слайди від Д 4-1 до Д 4-4), оскільки ви повинні будете розглянути відповіді кожної групи з великою делікатністю, щоб вони, у свою чергу, проявляли таку ж делікатність по відношенню до своїх пацієнтів-підлітків, як з етичної, так і з юридичної точки зору.

СЛАЙД Д 4-1

Ситуаційне завдання 1

- Підкреслює права окремих осіб (включаючи підлітків) на необхідні їм медичні послуги

СЛАЙД Д 4-2

Ситуаційне завдання 2

- Описує конфлікт, що існує між правом батьків знати про медичні проблеми своїх дітей (підлітків) і правом підлітків на особисте життя

СЛАЙД Д 4-3

Ситуаційне завдання 3

- Необхідність у деяких ситуаціях для медичних працівників враховувати складні “внутрішньосімейні” питання.
- Труднощі при вирішенні подібних та інших ситуацій у відсутність системи, структури, правил і процедури.
- Труднощі у разі необхідності ігнорувати категоричні заяви батьків, що це лише “заради блага” підлітків

СЛАЙД Д 4-4

Ситуаційне завдання 4

- Задача всього колективу медичних працівників – дотримуватися принципу конфіденційності відносно підлітків та інших пацієнтів

При проведенні дискусії по ситуаційних завданнях, намагайтеся отримати відповіді на наступні питання (слайд Д4-5).

СЛАЙД Д 4-5

Контрольний перелік для роботи з учасниками

- Чи є запропонована (медичним працівником) відповідь законною?
- Чи етична вона?
- Чи враховує вона в першу чергу інтереси підлітків?
- Чи суперечить це правам медичного працівника?
- Які альтернативи є у медичного працівника, і як вони можуть бути застосовні відносно вищезгаданих питань?
- Яке рішення існує за ситуації, коли стикаються права різних людей

Запропонуйте на розгляд витяг з Наказу МОЗ від 02.06.2009р № 383 «Про удосконалення організації надання медичної допомоги підліткам та молоді»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
02.06.2009 р. № 383

**Примірне положення
про мультидисциплінарну команду
Центру/відділення медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня
до молоді»**

1. Мультидисциплінарна команда Центру/відділення медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (далі - МДК) створюється наказом головного лікаря закладу охорони здоров'я державної або комунальної форми власності, у складі якого знаходиться «Клініка, дружня до молоді».

2. МДК створюється з метою визначення обсягів та шляхів надання необхідної медичної допомоги відвідувачам, які потребують комплексного підходу у вирішенні власних проблемних ситуацій.

3. Завідувач КДМ несе відповідальність за фахову підготовку членів МДК, контролює її діяльність.

4. Головний лікар сприяє роботі МДК, в КДМ виділяється приміщення для проведення засідань.

5. МДК у своїй роботі дотримуються основних принципів надання медичної допомоги відвідувачам КДМ.

6. До базового складу МДК входять: лікар-спеціаліст, сестра медична та залучається соціальний працівник відповідно до Порядку взаємодії.

7. До роботи у складі МДК можуть залучатися: сімейний лікар, лікар-психолог чи психолог, лікар-психіатр, юрист, а також у разі потреби інші фахівці та волонтери, які володіють знаннями та навичками щодо застосування Дружнього підходу до молоді.

8. Основні завдання лікаря МДК:

8.1. Визначення обсягу медичної допомоги відвідувачів залежно від причини звернення або направлення до КДМ іншими установами.

8.2 Визначення індивідуального обсягу медичної допомоги, контроль за його виконанням та аналіз можливих ризиків.

8.3 Контроль за своєчасним наданням медичної допомоги.

8.4 Складання індивідуального плану надання медичної допомоги.

8.5 Налагодження зв'язку між лікарем-спеціалістом та пацієнтом.

8.6 Здійснення соціального супроводу.

8.7 Систематичний аналіз клінічної діяльності МДК.

8.8 Проведення якісного консультування членами МДК.

9. Основні завдання сестри медичної МДК:

9.1 Забезпечення виконання призначень та рекомендацій лікаря-спеціаліста.

9.2 Психологічна підтримка відвідувачів.

9.3 Консультування у межах власної компетенції.

9.4 Ведення медичної та облікової документації.

10. Основні завдання соціального працівника МДК:

10.1 Забезпечення соціального супроводу клієнтів КДМ, які опинилися у складних життєвих обставинах.

10.2 Надання соціальних послуг.

11. Засідання МДК проводяться керівником МДК відповідно до плану надання медичної допомоги відвідувачам не рідше 1 разу на місяць.

12. Робота МДК базується на:

12.1 Колективному прийнятті рішень – комплексне вирішення проблем відвідувача КДМ.

12.2 Колективній та індивідуальній відповідальності всіх членів МДК.

12.3 Оперативному вирішенні проблем, визначенні недоліків, їх оцінці та розробленні шляхів усунення.

12.4 Систематичному аналізу діяльності.

12.5 Розв'язанні медичних питань з урахуванням соціальних, психологічних та інших потреб відвідувача КДМ.

13. План надання медичної допомоги відвідувачу КДМ розробляється на підставі колективного обговорення потреб відвідувача, визначення обсягу медичної допомоги. У плані передбачаються строки виконання ключових завдань, за необхідності визначається поетапність дій, указуються відповідальні особи.

14. МДК несе відповідальність за належне виконання покладених на неї завдань і функцій та використання наданих прав.

Захід 4-3

Огляд на пленарному занятті – 15 хв.

Коротко підведіть підсумок по ключових питаннях, які були розглянуті під час обговорення. При завершенні заняття приділіть увагу таким пунктам:

■ Деякі з питань, з якими доводиться стикатися медичним працівникам при вирішенні підліткових проблем із здоров'ям, прості та недвозначні (використовуйте відповідний приклад, згаданий в ході дискусії);

■ Інші питання, у свою чергу, складні та невизначені, наприклад, конфліктні питання: між правами батьків і дітьми-підлітками або між чинним законодавством і найкращим станом речей для підлітків.

Наприкінці заняття скажіть, що найбільш важким для медичних працівників є визначити комплекс заходів, які будуть законними, етичними та ставити основною задачею інтереси підлітків – заходи, які не нанесуть шкоди ні підліткам, ні медичним працівникам. Дуже часто нелегко вирішити таке завдання. Ми сподіваємося, що дана програма допоможе вам знаходити оптимальні рішення у подібних ситуаціях.

Заняття 5



10 хв

Огляд модулю та закриття семінару Орієнтаційної Програми

Цілі заняття

- Зробити огляд по цілях модулю та коротко підвести підсумок по ключових моментах заняття
- Закрити семінар Орієнтаційної Програми.

Захід 5-1

Огляд модулю

Привітайте учасників із завершенням завершального модулю Орієнтаційної Програми.

Зупиніться ще раз на цілях модулю (**слайд Д5-1**), попросіть учасників поставити завершальні питання та дати останні коментарі та відповідайте на них.

СЛАЙД Д 5-1

Цілі модулю

- Пригадати, що допомогло учасникам внести важливі зміни до свого особистого та професійного життя Визначити, як знання, набуті на семінарі ОП, допоможуть оптимізувати щоденну роботу, змінити погляд на свою професійну діяльність
- Виявити особисті та професійні труднощі, з якими можуть зіткнутися учасники у своїй роботі
- Розглянути питання етики та прав людини у контексті відповідальності медичних працівників перед батьками і суспільством

Огляд семінару проводиться незалежно від тривалості та кількості наданих модулів.

Нагадайте учасникам про необхідність заповнити місцеві оцінні анкети.

Подякуйте учасникам за їх активну участь у програмі. Коли всі адміністративні питання вирішені, оголосіть семінар закритим, попросивши учасників постійно проводити самооцінку й аналіз своєї роботи з підлітками.

Орієнтаційна Програма «Здоров'я Підлітків» для Медичних Працівників та інших спеціалістів, що надають медико-соціальні послуги підліткам.

Аркуш участі в семінарі

Додаток 1

Заняття 3: Захід 3-1

Поліпшення, які ви пропонуєте внести до своєї роботи з підлітками

Мета

Метою даної вправи є допомогти вам підготувати схему індивідуального плану з оптимізації своєї роботи з підлітками. У даному плані ви повинні вказати зміни, які ви плануєте внести до своєї роботи. Даний план включає такі елементи:

- Запропоновані зміни, які ви плануєте внести. Важливість запропонованих змін.
- Яким чином ви оцінюватимете ефективність внесених змін.
- Особисті та професійні труднощі, з якими ви можете зіткнутися при внесенні змін до своєї роботи.

Яким чином ви будете намагатися вирішити подібні труднощі та проблеми, і яка допомога вам може знадобитися.

Загальні інструкції

Будь ласка, використовуйте таблицю під назвою “Індивідуальний план реалізації”, яка наведена на наступній сторінці, щоб записати п'ять змін, які планує кожний з учасників внести до своєї роботи з підлітками.

Будь ласка, приведіть приклад відповідно до зразку індивідуального плану реалізації

Запропонуйте учасникам заповнити індивідуального плану реалізації (84 сторінка Посібника для учасника), запропонуйте записати кожну зміну на окремій сторінці. У такому разі в учасників буде досить вільного місця, щоб робити записи.

- Для кожної зміни, яка пропонується Вами у колонці 1, необхідно заповнити колонки 2, 3, 4 та 5.

- При здійсненні моніторингу внесених змін кожного учасника і процесу реалізації запропонованого ними плану було б корисним встановити дати, щоб спостерігати за прогресом і проводити повторну оцінку цього плану.

Побажайте успіху учасникам у всіх їх починаннях, спрямованих на оптимізацію роботи з підлітками.

Зразок індивідуального плану реалізації

Колонка 1	Колонка 2		Колонка 3		Колонка 4	Колонка 5	
Зміни, які я планую внести до своєї щоденної роботи з підлітками.	Чому мені здається, що ці зміни важливі: хто або що відчують позитивний вплив внесених змін і чому? (кому це буде вигідно?)		Як і коли я зможу судити про ефективність турботи, що проводиться?		Труднощі, з якими я очікую зіткнутися при внесенні змін.	Яка допомога може мені знадобитися, і хто може надати мені цю допомогу?	
	Хто/що отримає вигоду?	Чому?	Як?	Коли?		Необхідна допомога	Джерело
ПРИКЛАД							
Зв'яжуся із місцевими школами та проінформую їх про нові медико-соціальні послуги, «дружні до молоді», які надаються підліткам в нашій клініці.	Учні у місцевих школах. Друзі учнів і члени сімей, персоналу школи, що не працюють у місцевих школах.	Вони зрозуміють, що стало легше отримати необхідні послуги.	Стабільне збільшення кількості підлітків, які приходять до клініки по допомогу.	6 місяців після встановлення зв'язку зі школами.	Брак інтересу з боку адміністрації школи. Опір з боку вчителів.	Підтримка з боку регіональної влади департаменту освіти. Семінар, щоб переконати їх у важливості подібної роботи.	Головний лікар місцевої лікарні може попросити таку допомогу. Лідери асоціації вчителів і батьків.
Зміни, які я планую внести до своєї щоденної роботи з підлітками.	Чому мені здається, що ці зміни важливі: хто або що відчує позитивний вплив внесених змін і чому?		Як і коли я зможу судити про ефективність роботи, що проводиться?		Труднощі, з якими я очікую зіткнутися при внесенні змін.	Яка допомога може мені знадобитися, і хто може надати мені цю допомогу?	
	Хто/що отримає вигоду?	Чому?	Як?	Коли?		Необхідна допомога	Джерело

Орієнтаційна Програма «Здоров'я Підлітків» для Медичних Працівників та інших спеціалістів, що надають медико-соціальні послуги підліткам.

Додаток 2

Ситуаційні завдання

Заняття 4: Захід 4-2

Будь ласка, перегляньте видані вам ситуаційні завдання та дайте відповіді на поставлені питання:

- На ваш погляд, як би повівся медичний працівник, опинившись у такій ситуації?
- Чому?

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ 1

Молодий чоловік приходить до вас у клініку і говорить, що ні на що не скаржиться, а просто хотів б отримати декілька презервативів “для захисту”. У ході збору анамнезу ви з'ясовуєте, що пацієнтові 18 років, він знає про СНІД і не хоче, аби йому читали лекції про мораль. Як би ви повелися у такій ситуації?

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ 2

Молода дівчина 16 років, яку ви знали ще дитям, а також добре знайомі з її батьками, приходить по допомогу до вас у клініку. Дівчина говорить, що їй здається, що вона вагітна, і просить вас дати їй якусь пігулку для переривання вагітності. Вона наполягає, аби її батьки нічого не знали. Як би ви повелися у такій ситуації?

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ 3

До вас у клініку мати привела свою 14-річну доньку. Мати сказала, що дівчинка протягом двох тижнів скаржиться на болі в животі та спині і думає, що ці болі пов'язані з менструацією. При зборі анамнезу, ви з'ясували, що дівчинка поводить себе дуже тихо, навіть соромливо та дозволяє матері говорити від свого імені. Ви м'яко просите маму зачекати в приймальній кімнаті, поки ви говоритимете з дівчинкою. Як тільки двері щільно закриті, дівчинка говорить вам, що батько заставляє її займатися з ним сексом кожного разу, коли вони залишаються вдома одні. Із сльозами на очах, вона просить вас пообіцяти, що ви не розповісте про це матері, тому що це розіб'є її серце. Як би ви повелися у такій ситуації?

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ 4

Молодий чоловік 18 років удирається до вас у кабінет, з тріском закриває двері та підходить до вас. Дійшовши до вашого столу, він залишається стояти. Ви бачите, що хлопець дуже злий – його руки буквально тремтять і сльози стоять в очах. Стукнувши по столу, молодий чоловік, зриваючись на крик, говорить: “Коли минулого тижня я звернувся до вас за допомогою, ви пообіцяли мені, що ніхто не дізнається про мою проблему. Вчора моя мама сказала, що вона все знає. Вона говорить, що одна з медичних сестер у вашій клініці, яка дружить з моєю матір'ю, все їй розповіла. Я ніколи більше не віритиму людям в білих халатах .”. Як би ви повелися у такій ситуації?